

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Акбашевская основная общеобразовательная школа»
Бардымского муниципального района Пермского края**

СОГЛАСОВАНО
на педагогическом
совете школы
от 21. 01. 2015 г.
протокол № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
школы
Пр. № 12 от 21.01.2015.

**Положение
о структурном подразделении детский
сад**

Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – ДООУ), являющегося структурным подразделением Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашевская основная общеобразовательная школа» (далее - Школа):

1.2. ДООУ осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014; Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»; «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ от 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом МБОУ «Акбашевская основная общеобразовательная школа»; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3. ДООУ не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на основании Устава образовательной организации и положения о структурном подразделении.

1.4. Основным видом деятельности ДООУ является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

Предметом деятельности ДООУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5. ДООУ реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6. Обучение и воспитание в ДООУ ведется на русском языке.

ДООУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7. Основными задачами ДООУ являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. ДОО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДОО во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного образовательного учреждения

2.1. ДОО являются структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Акбашевская основная общеобразовательная школа», учрежденного администрацией Бардымского муниципального района в лице Управления системой образования (далее – Учредитель).

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДОО с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.3. Содержание образовательного процесса в ДОО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДОО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

2.4. Структурное подразделение имеет право в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

2.5. Обучение и воспитание детей ведется на русском языке.

2.6. Учебный год в структурном подразделении Школы начинается с 01 сентября и завершается 31 мая. В летний период для воспитанников проводятся музыкальные, спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, организуется трудовая деятельность на участке и цветнике, проводятся мероприятия по экологическому и нравственному воспитанию.

2.7. Режим работы ДОО по пятидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом и является следующим:

- пятидневная рабочая неделя с 08.00 ч до 18.00. ч.;

- выходные дни – суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные Законодательством Российской Федерации.

2.8.ДОУ устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДОУ, содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9.Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию, для детей дошкольного возраста составляет:

- в младшей группе 10 НОД;
- в средней группе 11 НОД;
- в старшей группе 13 НОД;
- в подготовительной к школе группе 14 НОД.

2.10.ДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов 2.4.1.3049-13.

2.11.Уровень развития детей дошкольного возраста определяются на основе диагностических тестов, разработанных авторами реализуемых программ и педагогических технологий, целью которых является определение дальнейшей работы педагога с каждым ребенком.

2.12.ДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДОУ согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.13.Медицинское обслуживание детей в ДОУ обеспечивают местные органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

2.14. Работники ДОУ в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных образовательных учреждений

3.1. Количество групп ДОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

3.2.Прием и отчисление детей, комплектование групп осуществляется по приказу директора МБОУ «Акбашевская основная общеобразовательная школа».

3.3.В структурном подразделении Школы принимаются воспитанники в возрасте от 1,5 до 7 лет на основании следующих документов:

- заявления родителей (законного представителя) на имя родителя;
- копии свидетельства о рождении;
- медицинской карты ребенка, где имеется заключение медицинской комиссии;

3.4.При зачислении ребенка в структурное подразделение между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор, включающий в

себя взаимные права и обязанности и ответственности сторон, возникающих в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.

3.5. В структурное подразделение во внеочередном порядке принимаются дети:

- судей, мировых судей;
- прокуроров и следователей;
- сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;
- граждан, подвергшихся радиации;
- сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона РФ, а также сотрудникам и военнослужащим Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона РФ;
- военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лиц, получивших инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- военнослужащих и лиц гражданского персонала, вооруженных сил РФ, участвующих в контртеррористических операциях и обеспечивающих правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона РФ.

3.6. В дошкольную группу первую очередь принимаются дети:

- из многодетных семей;
- сотрудников полиции, следователей органов внутренних дел РФ;
- сотрудников, военнослужащих и работников федеральной противопожарной службы;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- военнослужащих;
- дети матерей, обучающихся по очной форме;
- дети-близнецы;
- дети работников ДОУ ;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ в Учреждение принимаются в течение трех месяцев со дня обращения.

3.7. Не подлежат приему в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного типа и вида.

3.8. Отчисление воспитанников из структурного подразделения Школы осуществляется:

- в связи с достижением воспитанником Учреждения возраста для поступления в первый класс школы;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показателям;
- за несвоевременную плату родителей (законных представителей) за содержание ребенка;
- за невыполнение условий договора между Школой и родителями (законными представителями).

3.9. За воспитанником сохраняется место в структурном подразделении в случаях: его болезни;

- санитарно – курортного лечения;
- карантина;
- отпуска и временного отсутствия родителей по уважительной причине;
- в летний период до 75 дней по заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Перевод воспитанников в следующую группу осуществляется с 01-го сентября ежегодно.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДООУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. При приеме детей в ДООУ обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДООУ, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления Главы Бардымского муниципального района «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования на территории Бардымского муниципального района».

Плата с родителей за содержание воспитанников в структурном подразделении Школы осуществляется до 10-го числа начала каждого месяца.

4.4. Взаимоотношения между ДООУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, длительность пребывания ребенка в ДООУ, размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в ДООУ, иные условия.

5. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

- 5.1. ДОУ пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.
- 5.2. ДОУ несет ответственность перед школой за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДОУ имущества.
- 5.3. Финансовое обеспечение деятельности ДОУ осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации.
- 5.4. Финансовые и материальные средства ДОУ, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. Управление дошкольным образовательным учреждением

- 6.1. Управление ДОУ осуществляется в соответствии с Федеральным Законом №273 от 29.12.12. «Об образовании в Российской Федерации»; иными законодательными актами Российской Федерации и Уставом школы.
- 6.2. Управление ДОУ осуществляет директор школы.
- 6.3. Непосредственное руководство ДОУ, являющимся структурным подразделением школы, осуществляет заместитель директора школы по дошкольному образованию.
- 6.4. Прием на работу заместителя директора школы по дошкольному образованию осуществляет директор школы в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. ДОУ может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.