

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Акбашевская основная общеобразовательная школа»**

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании
трудоого коллектива
протокол № 5
28.12.2016 г.

ПРИНЯТО
педагогическом совете
протокол № 1
12.01.2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора школы
ПР. № 6
12.01.2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении детский сад

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения МАОУ «Акбашевская ООШ» структурное подразделение детский сад.

1.2. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1014; СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций"; Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки 14.10.2013 № 1155 (далее – ФГОС дошкольного образования); порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки 08.04.2014 № 293; Уставом МАОУ «Акбашевская ООШ» (далее - Учреждение).

1.3. Основным видом деятельности структурного подразделения детский сад является дошкольное образование.

1.4. Основные цели структурного подразделения - осуществление образовательного процесса путем обеспечения преемственности между дошкольным и начальным общим образованием, оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся.

1.5. Структурное подразделение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение функций, определенных Уставом Учреждения, настоящим Положением; нарушение Конституционного права обучающихся на получение бесплатного дошкольного образования в пределах ФГОС дошкольного образования; реализацию не в полном объеме образовательных программ и их качество; соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся, работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

1.6. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, структурное подразделение получает с момента выдачи школе лицензии (разрешения).

1.7. Структурное подразделение не является юридическим лицом.

1.8. Структурное подразделение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация структурного подразделения может осуществляться по решению его учредителя (учредителей) либо органа юридического лица,

уполномоченного на то учредительными документами; по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация структурного подразделения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых структурным подразделением.

II. Организация деятельности структурного подразделения.

2.1. Структурное подразделение может размещаться как в одном, так и в нескольких отдельно стоящих зданиях.

Помещения (групповые комнаты, спальни, медицинские кабинеты, раздевалки, пищеблоки, санитарные узлы и другие необходимые помещения) должны отвечать санитарно-гигиеническим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности обучающихся.

2.2. Количество групп в структурном подразделении определяется учредителем (учредителями) и устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления образовательного процесса (исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджетного финансирования).

2.3. Группы в структурном подразделении комплектуются по разновозрастному принципу.

2.4. Количество детей в группах структурного подразделения общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 кв.м. на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 кв.м. на одного ребенка.

2.5. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование групп с меньшей наполняемостью.

2.6. В структурном подразделении, с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с учредителем (учредителями), могут быть открыты дошкольные группы компенсирующего вида, а также специальные (коррекционные) группы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) группы, а также группы компенсирующего обучения осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и по заключению психолого-медико- педагогической комиссии.

2.7. Медицинское обслуживание обучающихся в структурном подразделении обеспечивается медицинским персоналом ГБУЗ «Бардымская ЦРБ им. А.П. Курочкиной», между которой и Учреждением заключен двухсторонний договор об оказании услуг по осуществлению профилактических, лечебно-оздоровительных мероприятий и доврачебной медицинской помощи обучающимся, педагогам и техническому персоналу Учреждения.

Штатные работники структурного подразделения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств учредителя (учредителей).

2.8. Организация питания в структурном подразделении возлагается на администрацию Учреждения.

Режим и кратность питания обучающихся устанавливаются в соответствии с длительностью их пребывания в структурном подразделении и в соответствии с требованиями СанПиН.

III. Правила приема детей, порядок и основания отчисления детей.

3.1. Учреждение в рамках своей компетенции самостоятельно формирует контингент детей в соответствии с лицензией.

3.2. Порядок приема детей в структурное подразделение определяется Учредителем.

3.3. В структурное подразделение в целях получения дошкольного образования принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет (при наличии соответствующих условий).

3.4. Прием в структурное подразделение детей производится при предъявлении следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) ребенка;
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- медицинского заключения.

- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Вышеуказанные документы родители (законные представители) предоставляют заведующей структурного подразделения детский сад.

3.5. При приеме ребенка Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с настоящим Положением, Уставом Учреждения, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.6. При приеме ребенка в структурное подразделение (после предъявления документов, указанных в предыдущем пункте Положения) заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Указанный

договор содержит взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в структурном подразделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

3.7. Взимание платы с родителей (законных представителей) за содержание детей в структурном подразделении, определение размера платы производится, согласно Постановлению администрации муниципального района «О родительской плате в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и структурных подразделениях общеобразовательных учреждений Бардымского муниципального района». Размер указанной платы определяется исходя из общих затрат содержания обучающихся в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы структурного подразделения.

3.8. Зачисление детей в структурное подразделение оформляется приказом директора Учреждения.

3.9. За детьми сохраняется место на период: болезни ребенка; пребывания в условиях карантина; прохождения санаторно-курортного лечения; отпуска родителей (законных представителей); иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по письменному заявлению родителей (законных представителей).

3.10. Отчисление детей производится:

- по инициативе родителей (законных представителей) детей, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение (на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка);
- в связи с переходом на обучение по образовательной программе начального общего.

3.11. Отчисление детей из структурного подразделения оформляется приказом директора Учреждения.

IV. Организация образовательных отношений.

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Взаимоотношения между структурным подразделением и родителями (законными представителями) обучающихся по образовательным программам дошкольного образования регулируются договором.

4.3. Преимущество общеобразовательных программ дошкольного и начального общего образования обеспечивается по следующим направлениям:

- развитие любознательности у обучающихся дошкольного возраста как основы развития познавательных способностей обучающегося;
- формирование творческого воображения, как направления интеллектуального и личностного развития обучающихся;

- развитие коммуникативности- умения общаться с взрослыми и сверстниками как одного из необходимых условий успешности учебной деятельности.

4.4. Содержание образования в структурном подразделении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми им самостоятельно на основе ФГОС дошкольного образования.

Организация образовательного процесса в структурном подразделении по образовательным программам дошкольного образования регламентируется утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием НОД.

4.5. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения.

4.6. Дисциплина структурного подразделения поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.7. Воспитание и обучение в структурном подразделении ведется на русском языке.

4.8. Деятельность обучающихся в свободное от занятий время организуется с учетом особенностей состояния их здоровья и интересов и направлена на удовлетворение их потребностей, в том числе физиологических (сон, питание, отдых, пребывание на свежем воздухе и др.), познавательных, творческих, потребности в общении.

4.9. Структурное подразделение использует формы, средства, методы воспитания и обучения, определенные законодательством Российской Федерации. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.10. Структурное подразделение вправе осуществлять образовательную деятельность по общеобразовательным программам.

Структурное подразделение вправе оказывать платные образовательные услуги по направлениям согласно Положению об оказании платных образовательных услуг и ежегодно утвержденным перечнем.

V. Управление структурного подразделения.

5.1. Управление структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.12 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и строится на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Текущее руководство структурного подразделения осуществляет заведующая структурного подразделения детский сад.

5.3. Заведующая структурного подразделения детский сад назначается приказом директора Учреждения.

5.4. Заведующая структурного подразделения детский сад:

- несет ответственность за деятельность структурного подразделения в пределах своих функциональных обязанностей;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по структурному подразделению и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками структурного подразделения, представляет их директору Учреждения на утверждение;
- представляет структурное подразделение во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по доверенности, выдаваемой директором Учреждения;
- распоряжается имуществом и средствами структурного подразделения в пределах прав, установленных должностной инструкцией;
- осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала по согласованию с директором Учреждения, в соответствии с законодательством о труде;
- принимает участие в аттестации работников структурного подразделения;
- формирует контингент обучающихся структурного подразделения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет контроль за деятельностью работников структурного подразделения, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий;
- планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение структурного подразделения;
- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам воспитания и образования;
- предоставляет отчеты о деятельности структурного подразделения.

VI. Имущество и средства структурного подразделения.

6.1. Структурное подразделение пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Структурное подразделение несет ответственность перед Учреждением, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Структурное подразделение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение структурного подразделения вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

VII. Порядок внесения изменений и дополнений к Положению

7.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено по инициативе:

- учредителя;
- руководителя Учреждения;
- общего собрания трудового коллектива.